

GUIDE UTILISATION PARCEO





Table des matières

I.	Ρ	arcéo pourquoi ?	. 2
۱۱.	In	stallation de Parcéo	. 3
А	•	Identification / 1 ^{ère} fois	. 3
В		Connexion à votre compte Pulsy	. 4
С	•	Installer l'application Parcéo sur mobile	. 4
D		Installer l'application sur le bureau de votre ordinateur	. 5
E		Se connecter à Parcéo depuis une page web	. 6
III.		Parcéo comment discuter ?	.7
IV.	Ρ	arcéo, comment valoriser la téléexpertise ?	. 9

I. Parcéo pourquoi ?

Un outil pour faciliter les échanges et le partage sécurisé d'informations en équipe pluriprofessionnelle autour d'un patient :

- Discuter en messagerie instantanée de manière sécurisée par rapport aux données de santé
- Valoriser les avis en téléexpertise
- Créer des **dossiers patients partagés** entre différents professionnels (par exemple médecin, ide, pharmacien, kiné) lorsqu'ils sont nécessaires et qui pourront nous être utile pour les actions que nous choisirons de développer avec la CPTS (par exemple prise en charge d'une personne âgée, d'un patient diabétique, dépistage TND...)
- Solliciter des équipes spécialisées (Dispositif d'Appui à la Coordination)

Nous sommes d'accord, ce n'est pas :

- Ce n'est pas le seul outil existant, il existe une multitude d'outils sur le marché, l'avantage de celui-ci est qu'il est sécurisé par rapport à l'échange de données de santé tout en étant gratuit pour tous les utilisateurs (financé dans le cadre de la stratégie numérique régionale).
- Ce n'est peut-être pas l'outil le plus ergonomique mais ce n'est surement pas le pire non plus et les équipes de Pulsy sont à notre écoute pour l'améliorer.
- Ce n'est pas le seul moyen d'échanger entre professionnels, il en existe beaucoup qui ont fait leurs preuves avec leurs avantages et inconvénients :
 - les mails mais attention à la confidentialité des données (c'est comme envoyer un courrier sans enveloppe) : il faut donc privilégier les mails sécurisés (msanté, apycript...),
 - le téléphone et les sms même si converser à plus de 2 n'est pas facile
 - les courriers postaux dont la latence est à considérer
 - ...

L'idée est d'utiliser l'outil qui vous convient le mieux et qui convient le mieux à la situation donnée.

Dans un premier temps nous vous proposons de vous connecter, d'utiliser la messagerie instantanée sur mobile et sur votre ordinateur et pourquoi pas de valoriser vos actes de téléexpertise.

Pour activer votre compte lors d'une première connexion, il est préférable de le faire depuis un ordinateur si vous souhaitez utilisez votre carte CPS.

II. Installation de Parcéo

A. Identification / 1^{ère} fois

Si vous êtes déjà identifé chez Pulsy, merci de passer à l'étape B, si vous utilisez Pulsy pour la première fois :

1. Sur un ordinateur, RDV sur https://store.pulsy.fr/services/parceo

Groupement Régional d'Appui au Développement de la e-santé	Nous vous invitons d'abord à vous identi	ux services e-santé régionaux ! ifier par le moyen de votre choix ci-dessous.
GRAND EST		
Je dispose d'une carte le nouveau service	. CPS ou d'une e-CPS : je m'identifie avec Pro Santé Connect, e d'authentification de l'Agence du Numérique en Santé.	Je ne possède ni carte CPS, ni e-CPS : je m'identifie à l'aide de mon adresse e-mail. Par ce mode d'identification, mon inscription peut demander une étape supplémenta
Ć	PRO SANTE CONNECT	Sidentifier par adresse e-mail
En sa	Un service du ministère chargé de la Santé voir plus sur la e-CPS et Pro Santé Connect	

2. Si vous avez une carte CPS avec un lecteur, nous vous invitons à le faire sur votre ordinateur équipé, sinon vous pouvez utiliser votre e-CPS et vous connecter par Pro Santé Connect.

3. Suivez les instructions pour vous connecter via pro santé connect.

4. Si vous n'avez pas de carte CPS, il vous faudra compléter le formulaire d'identification et indiquer les services auxquels vous souhaitez avoir accès, cocher Parcéo.

CRÉEZ VOTRE COMPTE PULSY					
Alln de personnaliser voite comple, veuillez complèter le formulaire suivant Outre vos informations de contect, vous pourrez sélectionner les services n	t. umériques auxquels vous s	ouhaitez acolider.			
Identification					
Norr *	Renom*				
Deplements*	· 805				
Contect					
Peurguei nous collectors cas informadors ?					*
Drei *					
"Telliphome mobile "					
	7 7			/	
Adresse postole					
Hourgue hous conectors cas intermedons :					
Relizer axiale de estre atructure la disponibiel					
Adresae*					
Codepatel* Vile*					
	1	1	1	1	
Cochez les services ouxquels vous souhoitez souscrire					
Confidentiality					
Zuccepte que mais contractivités quéries quelleurement					
Jacquie que rois constantes alers alles en précalamente de anté auto-enféra Jacquie que rois constantes (ou reaconstantes (ou reaconstantes)					
← Prezzlase					→ Suivant

B. Connexion à votre compte Pulsy

1. Sur un ordinateur, RDV sur pulsy.fr, puis sélectionner « Accès professionnel » en haut à droite



2. Identifiez-vous à partir de votre carte cps ou vos identifiants, si vous avez oubliez votre mot de passe cliquer sur « Mot de passe oublié ? »

C. Installer l'application Parcéo sur mobile

1. Téléchargez l'application "Parceo Mobile –2022" (Apple Store ou Google play)



2. Se connecter à l'application

3. Cliquez sur l'application puis activez votre compte en vous connectant à l'aide de vos identifiants Pulsy (les identifiants sont du type prénom.nom)

4. Pour les prochaines connexions, un code à 4 chiffres vous sera demandé.

5. Vous pouvez également vous connecter par identification biométrique ou reconnaissance faciale.

6. Ensuite vous accéderez directement au fil de discussions en accédant à l'application



D. Installer l'application sur le bureau de votre ordinateur

1. Pour une utilisation plus fluide, téléchargez puis installez sur votre poste d'ordinateur l'application suivante :

Pour Windows :

https://telecharger-parceo.pulsy.fr/prod/win/PARCEO-Discussions-setup-latest.exe

Pour Mac :

 $\underline{https://telecharger-parceo.pulsy.fr/prod/mac/x64/PARCEO-Discussions-latest.dmg}$

ου

https://telecharger-parceo.pulsy.fr/prod/mac/arm64/PARCEO-Discussions-latestarm64.dmg

2. Ouvrir l'application Parcéo une fois installée

3. Cliquez sur la zone « J'ai un compte PULSY » : cela ouvre le navigateur internet et le portail Pulsy, sur lequel vous devez vous connecter avec vos identifiants.

	🗢 — 🗙
Choix du mode d'appairage	
J'ai un compte PULSY	
z les identifiants qui vous ont été trar	nsmis.
	us Choix du mode d'appairage J'al un compte PULSY : les identifiants qui vous ont été tra

4. Choisissez un code pin de 4 chiffres puis validez. Vous pourrez utiliser par la suite ce code pin sur l'Outil Bureau pour vous connecter par la suite de manière simplifiée

				• - x
Identifiez-vo				
< Retour				
	Choisis	ssez un o	ode pin	
	(compo	/Se 08 4 0	amnes)	
	1	2	3	
	4	5	6	
	7	8	9	
		0	$\langle \times \rangle$	

5. L'application Outil Bureau (PARCEO-Discussions) est alors lancée et reste active : vous pouvez soit réduire la fenêtre, soit fermer celle-ci : l'application reste active et peut être rouverte via la barre des icônes



L'application se lancera lors du démarrage de votre ordinateur et le logo Parcéo apparaîtra dans votre barre des icones, vous devrez alors saisir votre code à 4 chiffres. Vous recevrez une notification lors de la réception d'un nouveau message. En cliquant dessus, la fenêtre des discussions s'ouvre :

COnservation) 9 2 - C
Contracting of Management (Contracting)
8 MANY MANES 0-
Boite de réception
Rechercher un message
Bainto opta 10: Fanny WANDDR : Bonjour Dr Thomas, je me permi 🌐
Suite formation CPTS Sel et Vermois du 18 so 06.09.23 Sandore NECOLAS : Benjour comme concess vo
Coordination CPTS 15 to Abraham OHRSTMANN : Super
X X Farry WARDER: Conversation same objet
Hele miss Panny WANDER : Cleat bon (14 board)
-

E. Se connecter à Parcéo depuis une page web

Si vous ne souhaitez pas installer l'application sur votre ordinateur ou que vous souhaitez vous connecter depuis un autre poste.

1. Une fois connecté, vous êtes dirigé vers la page d'accueil avec tous les services Pulsy auxquels vous pouvez accéder



2. Cliquez sur Parcéo, vous accédez à la page où sont renseignés les patients pour lesquels vous êtes identifiés en tant que membre de l'équipe de soin.

Patient											0	Cercle de	e soin 🗲											
Nom du	atient					5	iese: 🔘	1 @ F	• · · ·			NoryF	Prénom du	Profession	nel				This	matiques :				
Prénom	u patient											Rôles												
11 Day							uneville																	
Nombre d'iten Identité	per page : 10	i Dun	() I de naissanc	Decedes	Date) de décès	ii c	P/Commu		1 Statuts	0 Théma	iches : atiques		н	0 Hospi	talisation	Date e	e mise à	ijour	•	Täches	Prochai	he-th	
0 Nombre d'Iter Identité	per page : 10	II Den	0 t de naissanc	Décédés 11	Date	de décès	0 II c	P/Commu		T Statuts	© 1) Théma	iches : atiques			O Hospi	talisation tions	Date e	ie mise à	jour	*	Täches	Prochai	in Ri	
Nombre d'Iter	avoris : per pape : 10 II Sexu	iii Dun	0 e de naissanc	Deceses	Date	de décès	0 II c	P/Commu	• • •	I Statuts	© Théma	iches : atiques		в.	O Hospi	talisation	Date	e mise a	ijour	*	Täches	Prochai	in R	
Nordare d'Iter	per page : 10	ii Dun	e de naissanc	Decesies	Date	de décès	0 11 c	P/Commu	••••	l Statuts	© 1) Théma	atiques	· · · ·	в	0 Hospi	talisation	Date	ie mise a	i josr	× 	Täches	Prochai	in R	
0 Nonbre d'her Mentité	per page : 10	II Den	e de naissanc	Decession	Date	de décès	ii c	P/Commu	•••••	I Statuts	0 T	atiques	•••••	B	Hospi	talisation fions	Date	e mise à	ijour	•	Táches	Prochai	vie Ri	

٢

3. Pour accéder à la boîte de réception des discussions, cliquez sur le symbole

III. Parcéo comment discuter ?

- 1. Ouvrez votre application sur votre mobile ou sur votre ordinateur
 2. Cliquez sur
 3. Choisissez démarrer une conversation
- 4. Recherchez vos destinataires avec leurs nom, prénom, profession et/ou localité, sélectionnez le ou les destinataires parmi les propositions puis validez

		WANDER FANI	NY 🕒					
←		De	stinataires	+			De	stinataires
÷	Nom, prénom		Q	÷	Nom, prénom			Q
	Profession, spécialité	Ville, département			Profession, spécialité	Ville, départ	lement	
	*	©			*	0	Q	
PROFE	SSIONNELS		^	PROFE	SSIONNELS	UGUET		^ ^ @
GROUP	res 📲		^	PERSO	NNE NE CORRESPOND	A MA RECHERCHE, JE SOU	3) HAITE INVITER UN CO	NFRERE
∨ B	ureau CPTS Sel et Vermois		0					
				À: Abr	aham CHRISTMANN (Méc	lecin - Spécialiste en Médecin	e Générale) 🚫	
	VAL	IDER				VALIDER		

5. Indiquez l'objet de la conversation et le patient concerné le cas échéant puis le contenu de votre message

CGU CGU-Patient Mentions lénal

Nouvelle conversatio	n	×	
Patient concerne			
À : (M. ABRAHAM C	HRISTMANN X	<u></u>	
Objet (obligatoire)			
🕕 🕜 Rédiger un nov	weau message (Ctrl + Entrée pour envoyer)		
	-	_	

0000

Attention c'est l'objet de la conversation que vous renseignez ici qui apparaîtra comme intitulé de la conversation et non le nom de l'expéditeur comme

habituellement dans les autres messageries instantanées.



Conseil pour l'objet des messages :

- <u>Conversation à deux</u>: identifiez les deux interlocuteurs par leurs prénoms, noms ou initiales, par exemple : « Pierre et Paul »
- <u>Conversation de groupe :</u> indiquez ce qui vous rassemble, par exemple : « cabinet de la plage »
- <u>Conversation autour d'un patient :</u> indiquez le nom du patient, par exemple : « Suivi Isabelle Dupond »

Vous pourrez toutefois renommer la conversation ultérieurement directement depuis celle-ci, en cliquant



- 6. Vous pouvez joindre des documents ou des photos en cliquant sur le logo pièces-jointes
- 7. Cliquez sur envoyer, la conversation apparaît dans le fil des discussions et vous recevrez une notification lors qu'une réponse est émise.

IV. Parcéo, comment valoriser la téléexpertise ?

1. Cliquez sur i, puis sur éditer la synthèse de la conversation

Comme Aropai ce pior void i que vous puissiez prendre l'ou contancta en casa de besión. N la documentation dans un sea Ellas GRA/EMANGE - Presonet au Bonjour comme conventu voic en main de parceo yaide ante acces v2.4 il Piche parceo. sealliciter un de paide ante acces v2.4 il puide parceo. seallibareau - puide anteo. seallibareau - puide anteo. seallibareau -	er til de discussion poor er til de discussion parvnir toux vous forens parvnir annote infimatique – mexisti B4/001/23 13 54 i les guides pour la prise solide misseure -v1.0 ()	Va par 🌚	 Apolder aux messages is baiter Archiver archiver archiver archiver difference diffe	vanaion pour et nos et nos parventr
	Vu par 🔞 🖉	0000		Vu par 🔞 🕼 🕫 🕅

2. Sélectionner les échanges à inclure dans la synthèse puis cliquer sur « Générer la synthèse »

÷×	- ×		÷×	- x
	🕂 🕹		Λ	🙉 💩
	Conversation sans objet			Conversation sans objet
	jeudi 07/09/23 13:52			jeudi 07/09/23 13:52
	test pour l'extraction de la synthèse		2	test pour l'extraction de la synthèse
	à l'instant		_	à l'instant
2	Ne pas intégrer ce message			Ne pas intégrer ce message
	à l'instant	1	_	à l'instant
2	Intégrer celui ci		<u>۲</u>	Intégrer celui ci
	à l'instant			à l'instant
	Vu per 📀		J	vopr 😨
Marillan	akas tilda akas ai daanna kas dakaanaa kiinahuu daan ka mutkina			
veuillez co	Incher/decocher cl-dessus les echanges a inclure dans la synthèse Annuler Générer la synthèse		Veuille	ez cocher/décocher ci-dessus les échanges à inclure dans la synthèse Annuler Générer la synthèse

3. La synthèse apparait dans la discussion, vous pouvez la télécharger en pdf ou la transférer en cliquant sur



4. Ce document sert de justificatif à joindre pour valoriser la téléexpertise.